

Algemene voorwaarden Winterplein Dordtse December Dagen (DDD) (winkeliers/horeca)

1. ORGANISATIE

Contactgegevens

Dordrecht Marketing & Partners
Spuiboulevard 99
3311 GN Dordrecht

&

POBD
Vriesestraat 25
3311 NN Dordrecht

Contactpersonen: R. (Ruud) Steggerda: ruud@dordtsedecemberdagen.nl
R. (Remco) Gravendijk: kwartiermaker@pobd.nl
Telefoon: Ruud: 06 – 55 71 81 54
Remco: 06 – 83 16 41 11
E-mail: secretariaat@pobd.nl
Website: www.dordtsedecemberdagen.nl

2. DEELNAMEVOORWAARDEN

2.1 Datum en locatie

1	De houten chalets zijn beschikbaar op de volgende dagen/tijden: 26 december t/m 30 december Openingstijden: De chalets zijn overdag tot 17:00 uur naar eigen behoefte geopend voor verkoop. De chalets zijn tussen 17:00 en 22:00 uur verplicht geopend voor verkoop.
2	De houten chalets zijn beschikbaar op de volgende locatie: tuin Grote Kerk, gekoppeld aan de route Dwaalspoor.
3	De organisatie heeft te allen tijde het recht om wijzigingen aan te brengen in het programma en/of de indeling van het terrein/opstelling houten chalets.

2.2 Te exposeren producten of diensten

1	Het is te allen tijde verboden (fris)dranken, (zwak) alcoholische dranken, warme chocolademelk en/of glühwein of etenswaren te verkopen of weg te geven (uitgesloten deelnemers horeca, gecontracteerd door de organisatie van DDD). Mocht u hierin geïnteresseerd zijn, dan kunt u een e-mail sturen naar secretariaat@pobd.nl Let op: ook de verkoop van gesloten drankverpakkingen (glaswerk) is niet toegestaan.
2	De houten chalets van DDD zijn bestemd voor de verkoop van "december"-cadeau gerelateerde artikelen. Er mogen uitsluitend producten worden verkocht die in lijn zijn van uw eigen onderneming. Binnen 1 week wordt uw inschrijving per e-mail bevestigd en ontvangt u bijbehorende nota. Zodra deze nota is betaald is uw inschrijving definitief.
3	Naast de aard van het product kan de organisatie deelname weigeren indien dit noodzakelijk wordt geacht in verband met de veiligheid, het dreigende ontstaan van schade en hinder en dergelijke.
4	De organisatie heeft te allen tijde het recht om -zonder schadevergoeding- goederen die niet in lijn zijn met uw onderneming, of op grond van de algemene voorwaarden niet toelaatbaar zijn, uw deelname beëindigen. Als een deelnemer onze verzoeken niet opvolgt, kan dit totale verwijdering vanuit het beschikbaar gestelde houten chalet tot gevolg hebben.
5	De organisatie bepaalt het aantal houten chalets waarin eenzelfde (soort) product of dienst wordt tentoongesteld en verleent dus geen exclusiviteit.

2.3 Aanmelden

1	Aanmelden kan uitsluitend via het inschrijfformulier op de website van DDD https://dordtsedecemberdagen.nl/verhuur-verkoopchalets-tijdens-de-ddd-2/ Eventuele vragen over uw inschrijving kunt u mailen naar kwartiermaker@pobd.nl
2	De aanmelding dient vóór 1 november 2023 binnen te zijn bij de POBD. U wordt ingedeeld op basis van de beschikbare unit en locatie. De vaststelling van de standruimte/houten chalet, zoals gecommuniceerd in de bevestiging, is bindend voor de deelnemer.
3	Deelname is bedrijfsgebonden. Het is niet toegestaan om houten chalets door te verkopen of door anderen dan de ingeschreven deelnemer te laten bemannen. Bij aanwezigheid van bemanning van anderen dan de inschreven deelnemer, wordt/worden de betreffende persoon/personen uit het houten chalet verwijderd.
4	Er worden geen grondplaatsen uitgegeven.
5	Het plaatsen van eigen kramen, tenten of (markt)tafels is verboden.

2.4 Betaling en annulering

1	Binnen één week na aanmelding ontvangt u een e-mailbericht of u wel of niet een houten chalets kunt afnemen, voor de door u aangevraagde periode tijdens de DDD.
2	Na goedkeuring van uw inschrijving ontvangt u een factuur per e-mail, welke per omgaande voldaan dient te worden.
3	Na een succesvolle betaling is de deelname pas definitief.
4	Bij schriftelijke annulering ná 1 december 2023 is € 250,- excl. BTW + administratiekosten verschuldigd. Het restant van het reeds betaalde bedrag wordt teruggestort op de rekening van de deelnemer.

2.5 Aansprakelijkheid

1	Deelnemers moeten beschikken over een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor Beroepen en Bedrijven. Deze dient u op aanvraag te kunnen overleggen.
2	Gebruik van het houten chalet geschiedt op eigen risico. De organisatie is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor welke schade dan ook, geleden door deelname aan, en/of eventuele wijziging en/of afgelasting van de DDD.
3	Gederfde inkomsten door technische mankementen aan apparatuur of falen van materiaal dat gebruikt wordt door de organisatie van de DDD, bijvoorbeeld stroomuitval, kan niet verhaald worden op de organisatie van de DDD.

3. HET GEBRUIK VAN DE VERKOOPSTANDS

3.1 Algemeen

1	De contactpersoon van de organisatie DDD, zoals bovenstaand vermeld, is uw eerste aanspreekpunt bij problemen, klachten en/of calamiteiten tijdens de openingstijden van de houten chalets. Aanwijzingen van politie, brandweer, medewerkers van vergunningverlening en handhaving en medewerkers van de organisatie dienen stipt te worden opgevolgd.
2	Organisatie DDD zorgt voor een uniforme aankleding/uitstraling van de houten chalets.
3	Houten Chalet De huisjes zijn: 200 cm breed, 160 cm diep & 210 cm hoog Uitgifte blad: 190 cm lang, 60cm breed Ze zijn standaard voorzien van een houten vlondervloer en tl-buisverlichting. Prijs: gehele periode € 695,- Genoemde prijzen zijn inclusief precario en stroom*. *Stroom tot een vermogen van 2000w inbegrepen. Meer vermogen op aanvraag / in overleg. Eventuele kosten voor extra stroom komen voor rekening van de huurder
4	Alle houten chalets worden voorzien van een stroomaansluiting met een maximale belasting van 2000 watt. Meer vermogen op aanvraag / in overleg.

3.2 Op- en Afbouw

1	De op- en afbouw tijden zijn als volgt: <i>Opbouw</i> van 07.30 tot 09.30 uur <i>Afbouw</i> vanaf 22:00 uur
2	Het bevoorraden van de houten chalets dient geen overlast te geven aan het winkelend publiek. Daarnaast dienen de van toepassing zijnde verkeersregels in acht genomen te worden.
3	Houten chalets dienen iedere avond, na afloop DDD om 22:00 uur, volledig leeggeruimd te worden en de volgende ochtend opnieuw te worden ingericht, vóór 09:30 uur. Indien u besluit om het chalet niet leeg te halen, bent u zelf aansprakelijk voor alle gevolgschade.
4	Het is niet toegestaan het chalet eerder te sluiten dan 22:00 uur.

3.3 Het gebruik van de chalets

1	Het is niet toegestaan materialen te bevestigen aan de gevels van naast- en achterliggende panden.
2	Het is niet toegestaan om achter het houten chalet voorraad(doen) tegen de panden aan te zetten. Voorraad mag alleen in het chalet bewaard worden.
3	Het is niet toegestaan de verlichting in het chalet te vervangen door eigen verlichting.
4	Het is niet toegestaan kaarsen te branden of ander open vuur in het houten chalet te plaatsen. Dit geldt ook voor windlichten, waxinelichtjes etc.
5	Stroomaansluitingen worden beschikbaar gesteld door middel van aansluitpunten in "paddenstoelen". De paddenstoelen staan verspreid op het evenemententerrein opgesteld. Handelaren moeten zelf zorg dragen voor een aansluitsnoer vanaf het chalet naar de dichtstbijzijnde stroompaddenstoel (ca. 25m). Aansluitsnoeren dienen met de opening naar beneden geplaatst te worden. Bovendien moeten de snoeren geaard en spatwaterdicht zijn. Haspels dienen geheel uitgerold te worden. Per chalet is 2000w beschikbaar. Meer vermogen op aanvraag / in overleg.
6	De houten chalets moeten na gebruik schoon worden achtergelaten. Bij het in gebreke blijven worden de schoonmaakkosten op de chalet houder verhaald. Houd uw standplaats vrij van rondzwerfend vuil!
7	Afvoeren afval: U bent als huurder verantwoordelijk voor het op de juiste wijze afvoeren van uw afval, zowel tijdens als na afloop van de DDD.

3.4 Veiligheid en voorschriften

- De organisatie stelt de openings -en sluitingstijden van het festival in overleg met de gemeente vast.
- De organisatie behoudt zich het recht voor om de openingstijden aan te passen i.v.m. bijzondere omstandigheden.
- De deelnemer voldoet aan de geldende voorschriften, vergunningen en eisen van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit.
- De deelnemer beschikt aantoonbaar over de benodigde vergunningen en/of ontheffingen.
- De deelnemer voldoet aan de eisen voor hygiëne en arbo die van overheidswege worden gesteld aan cateraars op (semi)permanente locaties. De chalet houder dient zich te houden aan alle wettelijke, technische en veiligheidsvoorschriften. Voedsel dient te worden bereid en opgediend conform de geldige hygiëne normen. Wanneer de aard van het werk het noodzakelijk maakt om voedsel met de handen aan te raken dient er een voorziening aanwezig te zijn om de handen te wassen. Er wordt te allen tijde gewerkt volgens HACCP voorschriften. HACCP staat voor Hazard Analysis and Critical Control Points. Men is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van deze voorschriften.
- De deelnemer voldoet aan de eisen die gelden voor installaties.
- De deelnemer dient zich te houden aan de voorschriften en richtlijnen van de betreffende gemeente, brandweer, politie en organisatie. De brandweer zal mogelijk zelf veiligheidsinspecties uitvoeren en eventueel overgaan tot afkeuring van onveilig materieel.

De organisatie is niet verantwoordelijk voor afkeuring door de brandweer.

- De deelnemer is alle dagen aanwezig en is geopend tijdens de genoemde openingstijden.
- De deelnemer zorgt voor voldoende voorraad en is nimmer uitverkocht tijdens genoemde openingstijden.
- Het is niet toegestaan om het chalet door te verkopen/verhuren of te verpachten aan andere partijen.
- Het gebruik van eigen geluidsinstallaties zonder overleg met de organisatie is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om zonder overleg met de organisatie de chalet uit te bouwen met bijvoorbeeld statafels, een terras en/of verkoopbalies
- De deelnemer houdt zelf rekening met een slechtweer scenario.